

Latkatt för elektronisk skickning av registreringsanmälan kattkull

Från och med 11/5-2020 kan man maila sin registreringsanmälan till klubbens avelssekreterare då underskriften inte längre behöver vara i original.

Gör så här om du fyller i blanketten på datorn:

1. Ladda ner aktuell version av blankett 1001 (Registreringsanmälan kattkull) från Mina Katter.
2. Fyll i samtliga uppgifter och spara därefter den färdiga blanketten som pdf. Man väljer då enklast *pdf* som filformat efter att ha valt *Spara som*. Har man då använt en bild av sin handskrivna signatur är dokumentet klart för att skicka. Annars får man skriva ut blanketten och fortsätta från punkt 4.

Gör så här om du fyller i blanketten för hand:

3. Skriv ut aktuell version av blankett 1001 (Registreringsanmälan kattkull) från Mina Katter.
4. Fyll i samtliga uppgifter och skriv under blanketten.
5. Scanna in eller fota av dokumentet. Se till att välja något av formaten *pdf* eller *jpg*. Ett tips är att ladda ner en app till telefonen som scannar bilder eller dokument som kan sparas som pdf direkt. En bra sådan app är exempelvis Microsoft Office Lens, men det finns flera.

Namngivning av filen:

6. Oavsett hur blanketten är ifylld måste den namnges på ett tydligt sätt. Namnge den så här: Klubb+kullreg+stamnamn+EMS+DOB (DOB=födelsedag)
(OBS! Filnamnet kan ej innehålla tecknet *)
För mig skulle då namnet på filen kunna se ut så här exempelvis:
SUKKullregSEPendasBUR200513
7. Bifoga registreringsanmälan som första fil i ditt mail till avelssekreteraren.

Övriga dokument:

8. Övriga dokument ska namnges på ett lika tydligt sätt, exempelvis *Intyg far*, *Intyg mor*, *Kvitto* etc.

Samtliga filer mailas som bifogade dokument till SUK:s avelssekreterare Caroline Röding, caroline@sundsvallskattklubb.se.